



IRAGARKI honen bidez jakinarazi nahi da lanpostu huts bat dagoela, eta lanpostu hori behin-behineko izaerarekin beteko dela, NEIKER enpresako postu hutsen hornikuntzari eta lanpostu berriei buruz 16.7 artikulua dioena betez.

1.- DEIALDIAREN HELBURUA

Deialdi honen xedea aldi baterako **Azpiegituretako B Kudeaketa Espezialista** plaza lehiaketa-sistemaren bidez betetzea da. Lanpostu honek ez du egitura-izaerarik, baizik eta finantzazio publiko finalista duten kanpoko diru-sarrerarekin eutsitako proiektu jakin bat gauzatzeari lotuta dago, **“Eraikinetan eta hauen mantentze-lanetan printzipio-eskemak egokitzea eta digitalizatzea”**, proiektuaren esparruan Estrategia Operatiboko Sailean NEIKEReko lan kontratadunenen lantaldean da.

Lanpostuari urtean 46.687,69 euroko soldata gordina dagokio.

Kokapena: Arkautiko zentroa (Araba).

Proiektuko lanak NEIKEReko Kalitate eta Prebentzio Sistemarekin bat datozen prozeduren arabera beteko dira.

2.- IRAUPENA

Kontratuaren iraupena 24 hilabetekoa izango da.

3.- LANAK

Deialdi honetako proiektu edo zerbitzuan bete beharreko lanak, besteen artean, honako hauek izango dira:

ANUNCIO por el que se hace público la existencia de una plaza vacante que se indica a continuación para ser desempeñada con carácter temporal conforme al artículo 16.7 sobre provisión de vacantes y nuevos puestos de trabajo en NEIKER.

1.-OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de esta convocatoria la provisión, mediante el sistema de concurso de una plaza temporal que no tiene naturaleza estructural sino vinculada a la ejecución de un proyecto determinado sostenido con ingresos externos de financiación pública de carácter finalista de **Especialista en Gestión B en Infraestructuras** en el marco del proyecto **“Adecuación y digitalización de esquemas de principio en edificios y mantenimiento de los mismos”** en el Departamento de Estrategia Operativa en la plantilla de personal laboral de NEIKER.

La plaza tiene asignada una remuneración de 46.687,69 euros brutos anuales.

Localización: Centro de Arkaut (Araba).

Las tareas del proyecto se realizarán según los procedimientos acordes al Sistema General de la Calidad y Prevención de NEIKER.

2.-DURACION

La duración del contrato será de 24 meses.

3.- TAREAS

Son tareas del proyecto o servicio de esta convocatoria, entre otras, las siguientes:



3.1.- Modu aktiboan parte hartzea, arloko arduradunaren gainbegiradapean, azpiegituren kudeaketan, kontrolean eta gainbegiratzean (P3 laborategia, P2 berotegia, arazketa-sistemak, klimatizazio eta hotz industrialeko ekipoak, etab.) eta ekipamendu kritikoan, lege- eta ingurumen-eskakizunak betetzen direla eta horiek modu eraginkorrean erabiltzen direla bermatzeko; mantentze prebentibo, prediktibo eta zuzentzaileko jarduerak planifikatuz eta gainbegiratuz.

3.2.- Bere arloari lotutako dokumentazioa lantzea, kudeatzea eta haren jarraipena egitea.

3.3.- Azpiegitura orokorretako inbertsio-plana egiten, gauzatzen eta haren jarraipena egiten laguntzea. Halaber, bere arloko erosketak eta azpikontratazioak kontrolatzea eta koordinatzea.

3.4.- Instalazio guztietako mantentze-lanez arduratzen den taldea kudeatzea eta koordinatzea.

3.5.- Lege-betekizunei dagokienez bereziki:

- a) Azpiegitura guztiak erregelamendu bidez betetzen direla ziurtatzea.
- b) Lan-arloan legeria betetzen dela ziurtatzea.
- c) Ingurumen-legeriari eustea eta legeria hori eguneratuta edukitzea, eta legedi hori betetzen dela egiaztatzeko jarraipena egitea.

3.6.- Ingurumen-kudeaketari dagokionez:

- a) Hondakinak behar bezala kudeatzen direla ziurtatzea.
- b) Salgai arriskutsuen zamlanak kudeatzea.

3.1.- Participar de forma activa, bajo la supervisión del responsable del área, en la gestión, control y supervisión de las infraestructuras (Laboratorio P3, invernadero P2, sistemas de depuración, equipos de climatización y frío industrial, etc.) y equipamiento crítico, para garantizar el cumplimiento de las exigencias legales, medioambientales y un uso eficiente de las mismas; planificando y supervisando las actividades de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo.

3.2.-Elaboración, gestión y seguimiento de la documentación asociada a su área.

3.3.- Colaborar en la elaboración, ejecución y seguimiento del Plan de inversiones de infraestructuras generales. Así como el control y coordinación de las compras y subcontrataciones de su área.

3.4.- Gestión y coordinación del equipo encargado de las tareas de mantenimiento en todas las instalaciones.

3.5.- Respecto a los requisitos legales en particular:

- a) Asegurar el cumplimiento reglamentario de todas las infraestructuras.
- b) Asegurar el cumplimiento de la legislación en su área de trabajo.
- c) Mantener y actualizar la legislación medioambiental y el seguimiento de su cumplimiento.

3.6.- Respecto a la Gestión ambiental:

- a) Asegurar la correcta gestión de los residuos.
- b) Gestión de la Carga y descarga de Mercancía Peligrosa.



c) ISO 14001 arauan oinarritutako ingurumen-kudeaketako sistema bat ezartzea, ingurumen-alderdien (lurzorua, zarata, baliabide naturalak/energetikoak, materialen kontsumoa (fitosanitarioak, ongarriak, erreaktiboak, etab.), isurketen, hondakin arriskutsuen, hondakin ez-arriskutsuen eta emisioen identifikazioan, ebaluazioan, kontrolean eta jarraipenean oinarrituta.

c) Implantación de un Sistema de Gestión ambiental basado en la ISO 14001 basado en identificación, evaluación, control y seguimiento de aspectos Medioambientales (Suelo, Ruido, Recursos Naturales/ Energéticos, Consumo de Materiales (Fitosanitarios, Abonos, Reactivos, etc....), Vertidos, Residuos Peligrosos, Residuos No peligrosos, Emisiones).

4. - BERARIAZKO BETEKIZUNAK

4.1.- Unibertsitateko gradu, lizentziatura- edo diplomatura-diziplina hauetakoren bateko titulazioa izatea: Ingeniaritza.

4.2.- Gutxienez 3 urteko esperientzia egiaztatzea deialdian adierazitako zereginen antzeko eduki eta erantzukizunak dituzten postuetan.

Behar bezala justifikatutako doktorego eta teknologoen bekak lan-kontratutzat hartuko dira.

Lanaldi partzialeko kontratuak bere lanaldiaren arabera kontutan izango dira. Ez dira kontutan izango lanaldi oso bat bezala.

4.3.- Euskara C.1. mailan izatea. Maila hori egiaztatzeko dagokion erakunde ofizialaren ikasketa ziurtagiria aurkeztu beharko da.

4.4.- Europar Batasuneko B motako gidabaimen izatea.

4.5.- Europar Batasuneko estatu kideetako bateko hiritartasuna edukitzea edo espainiarren edo Europako beste estatu kide bateko nazionalen ezkontidea izatea, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude,

4. - REQUISITOS ESPECÍFICOS

4.1.- Titulación en alguna de las siguientes disciplinas universitarias de grado, licenciatura o diplomatura: Ingeniería.

4.2.- Acreditar una experiencia mínima de 3 años en puestos de similar contenido y responsabilidad a las tareas indicadas en la convocatoria.

Las becas predoctorales y de tecnólogos/as debidamente justificadas tendrán la consideración de contrato laboral.

Los contratos parciales se computarán en función de su jornada, no se computarán como jornada completa.

4.3.- Conocimientos de euskera a nivel de C.1. Dicho nivel se acreditará mediante certificación académica de la entidad oficial.

4.4.- Permiso de conducir tipo B de la Unión Europea.

4.5.- Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén



eta haren ondorengoak eta ezkontidearenak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beherakoak izanda edo haien kontura bizi diren adin horretatik gorakoak izanda, edo beste estatu batekoak izatea, zeinetan, Europar Batasunak gauzatutako eta espainiar estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen arabera, langileen zirkulazio librea aplikatu daitekeen, Europako Erkidegoa Eratzeko Tratatuan definitutako baldintzetan, edo Espainian legezko egoitza duten atzerriarrak izatea eta lan egiteko baimena izatea.

5.- AUKERAKETA PROZESUA

Formazio ezagutza bereziak: deialdian agertzen den 3. puntuko lanei dagozkien ezagutza espezifikoak 40 puntu emango zaizkie gehienez (publikazioak, ikastaroak, kongresuak, doktoretza).

Esperientzia profesionala: Deialdi honetako 3. puntuari adierazitako lan arloetako esperientzia espezifikoak 45 puntuekin baloratuko da gehienez.

Euskara: 7,5 puntu lortu ahal izango dira, gehienez, euskararen ezagutza, C2 arte, dagokion erakunde ofizialaren frogagarria aurkeztu beharko da gaitasuna egiaztatzeko.

Ingelesa: 7,5 puntu lortu ahal izango dira, gehienez, euskararen ezagutza, C1 arte, dagokion erakunde ofizialaren frogagarria aurkeztu beharko da gaitasuna egiaztatzeko. Puntuak honela banatuko dira mailaren arabera:

B1: 2,50 puntu.
B2: 5,00 puntu.
C1: 7,50 puntu.

separados de derecho y a sus descendientes y a los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes o ser de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea o ser extranjeros con residencia legal en España y permiso de trabajo.

5.- PROCESO DE SELECCIÓN

Conocimientos formativos específicos: Se valorará hasta con 40 puntos los conocimientos específicos en temas relacionados con las tareas indicadas en el punto 3 de la convocatoria (publicaciones, cursos, congresos, doctorado).

Experiencia Profesional: Se valorará con 45 puntos la experiencia específica en el área de trabajo indicadas en el punto 3 de esta convocatoria.

Euskera: Se valorará hasta con 7,5 puntos el nivel de conocimientos hasta un C2 de euskera mediante la acreditación de un organismo oficial de la formación correspondiente.

Inglés: Se valorará hasta con 7,5 puntos el nivel de conocimiento hasta un C1. Dicho nivel se acreditará mediante certificación académica de la entidad oficial correspondiente, según el siguiente baremo:
B1: 2,50 puntos.
B2: 5,00 puntos.
C1: 7,50 puntos.



6.- EPAIMAHIA

Epaimahaiak honako kide hauek izango ditu: Baliabideen Zuzendaria, zeinak lehendakari lanak egingo dituen, Saileko Burua, Giza Baliabideetako teknikari bat, zeinak idazkaritza lanak egingo dituen, eta sindikatuetakako ordezkari bat edo langileek izendatutako ordezkaria.

7.- ESKAERAK AURKEZTEA

NEIKERen Web gunean adierazitako estekan, lanpostuaren deialdiari dagokion atalean.

Eskaera derrigorrez on-line NEIKERen Web plataforman aurkeztu egin behar da, betekizunak eta merituen egiaztatzeen dituzten agiriak erantsita. Eskabidearekin egiaztatzen ez diren betekizunak eta merituen ez dira baloratuko.

Eskabidea aurkeztu ondoren, posta elektronikoa jasoko da posta elektronikoa honetatik: gizabaliabideak@neiker.eus, eskaera aurkeztu izanaren frogagarri gisa. (ez da baliozkoa izango kontsultak, komunikazioak eta gorabeherak aurkezteko).

Deialdiari buruzko informazioa eta kontsultetarako, honako helbide elektronikoa hau baino ez da erabiliko: ggb-rrhh@neiker.eus

Ez da onartuko posta elektronikoz bidalitako edo paperean aurkeztutako eskaerarik.

6.- TRIBUNAL

El tribunal estará constituido por la Directora de Recursos que a su vez actuará como presidente, la jefatura del Departamento, la persona Técnico/a de RRHH que a su vez actuará como secretario/a y una persona representante sindical o personas en quienes deleguen.

7.- PRESENTACION DE SOLICITUDES

En el enlace indicado en la página Web de NEIKER en el apartado correspondiente a la convocatoria del puesto de trabajo.

Presentación de la **solicitud obligatoriamente on-line en la plataforma Web de NEIKER**, adjuntando la documentación acreditativa de requisitos y méritos. No serán objeto de valoración los requisitos y méritos que no se acredite con la solicitud.

Tras la presentación de la solicitud se recibirá un correo electrónico de la siguiente dirección de correo electrónico como justificante de presentación de la solicitud: gizabaliabideak@neiker.eus (no será válida a efectos de consultas, comunicaciones ni presentación de incidencias).

A efectos de información y consultas sobre la convocatoria, se habilita exclusivamente la siguiente dirección de correo electrónico: ggb-rrhh@neiker.eus

No se admitirán solicitudes enviadas por correo electrónico o presentadas en papel.



Lan esperientzia egiaztatzeke, enpresa zein administrazioak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira. Bertan kontratuaren iraupena eta lanean betetako eginkizunak adierazi beharko dira. Lan esperientzia egiaztatzeke, lehengoaz gain, Lan Bizitzaren Agiria aurkeztea beharrezkoa izango da edo beste herrialde batean dagokion administrazio ofizialak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko da.

8.- INFORMAZIOA DBLO-EDB (Datuk Babesteko Lege Organikoa - Eskubide Digitalen Bermea).

-Tratamenduaren arduraduna:
NEIKER- Nekazaritza Ikerketa eta Garapenerako Euskal Erakundeko Baliabideen Zuzendaria.

-Helburua: lanpostuak aldi baterako betetzeko lanpostuak lehiaketa bidez betetzeko eta NEIKEReko langile lan-kontratudunak plantillan sartzeko behar diren datuak biltzea, kontserbatzea, tratatzea eta jakinaraztea.

Datu horiek helburu horietarako erabiltzeak hautagaiaren beharrezko profila eskatzen du.

- Eskubideak egikaritzea, bidezkoa denean, datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, aurka egin, datuen eramangarritasuna eskatu, tratamendua mugatu eta erabaki automatizatuak soilik ez hartzeko aukera dago, gure webguneko pribatutasun-politikan informazio gehigarri eta osoan zehazten den bezala.

Beren datuen tratamendua onartzen (eskaeran) ez duten pertsonak prozesutik kanpo geratuko dira.

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de empresa o de la Administración en la que se haya prestado servicios, especificándose la duración del contrato y las funciones desempeñadas. La experiencia laboral deberá acreditarse, además, mediante Informe de la Vida Laboral Española o certificado acreditativo de la administración oficial correspondiente en otro país.

8.- INFORMACIÓN LOPD-GDD (Ley Orgánica de Protección de Datos - Garantía de Derechos Digitales).

- Responsable del tratamiento:
Directora de Recursos de NEIKER- Instituto Vasco de Investigación y Desarrollo Agrario, S.A.

- Finalidad: Recogida, conservación, tratamiento y comunicaciones de datos necesarias para la provisión, a través de concurso, de plazas para la cobertura temporal de puestos de trabajo e incorporación a la plantilla del personal laboral de NEIKER.

El tratamiento de estos datos para estos fines implica una perfilación necesaria de la persona candidata.

- Ejercicio de derechos Puede, cuando proceda, acceder, rectificar, suprimir, oponerse, pedir la portabilidad de los datos, limitar el tratamiento, y no ser objeto de decisiones sólo automatizadas, como se detalla en la información adicional y completa en la política de privacidad de nuestra web.

Aquellas personas que no acepten (en la solicitud) el tratamiento de sus datos quedará excluidas del proceso.



9.- AURKEZTEKO EPEA

Epea 2026ko maiatzaren 22an amaituko da.

Epaimahaiak balorazioa egin ondoren, hautagaien behin-behineko zerrenda argitaratuko da, akatsak edo erreklamazioak zuzentzeko 5 lan eguneko epean.

Arkauti, 2026ko maiatzaren 8a.

9.- PLAZO DE PRESENTACION

El plazo finaliza el día 22 de mayo de 2026.

Tras la valoración del tribunal se publicará el listado provisional de candidaturas con un periodo de 5 días hábiles para subsanación de errores o reclamaciones.

Arkaute, a 8 de mayo de 2026.

Eva Ugarte

Pertsona eta Kulturako Zuzendaria
Directora de Personas y Cultura